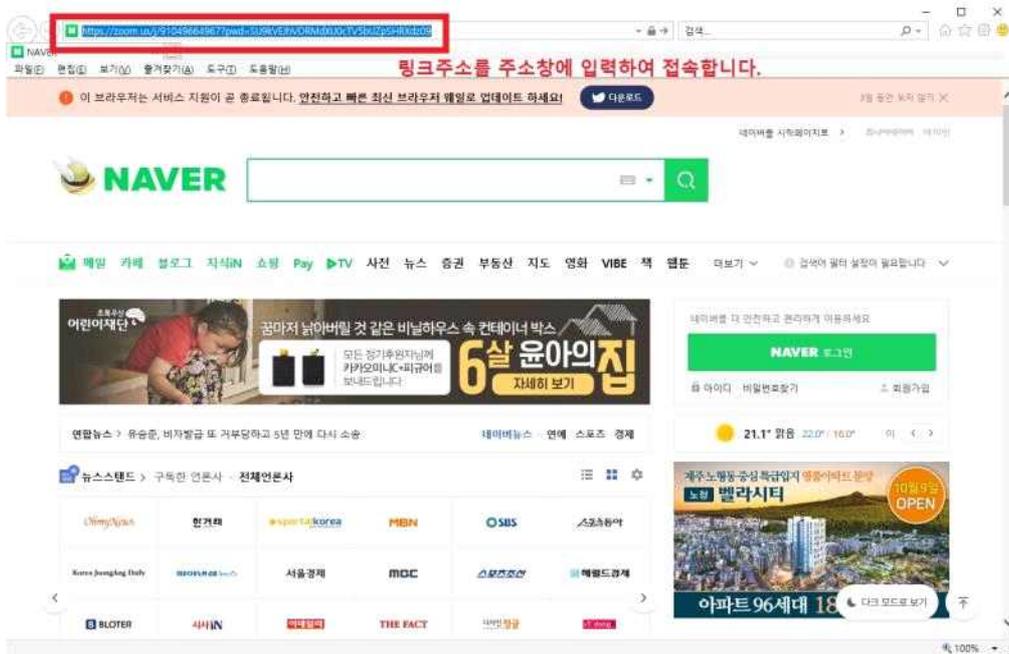


줌(zoom) 사용하여 강의 수강하기

- 데스크탑 또는 노트북 이용시 -

링크주소로 접속

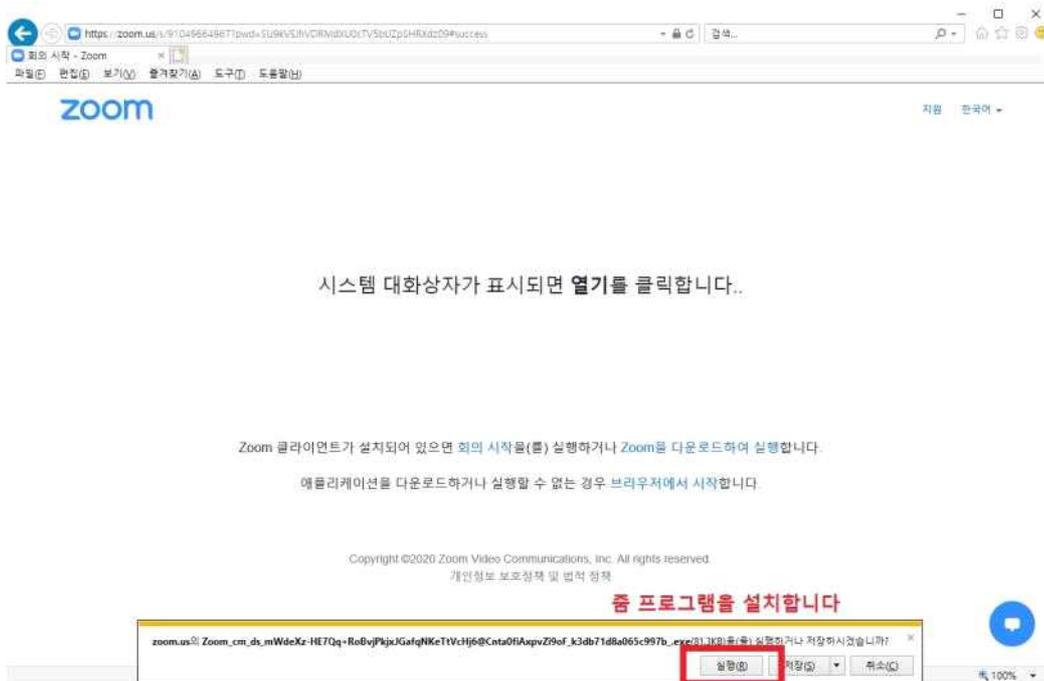
- 주소창에 링크주소를 입력하여 접속합니다.
 - 링크주소는 프로그램마다 평생학습관에서 문자메세지 등을 이용하여 수강생에게 알려드립니다.



- 컴퓨터에 줌이 설치되어 있다면 “회의시작” 을 클릭합니다.



※ 프로그램 미설치시 아래와 같이 프로그램을 설치하여야 합니다.

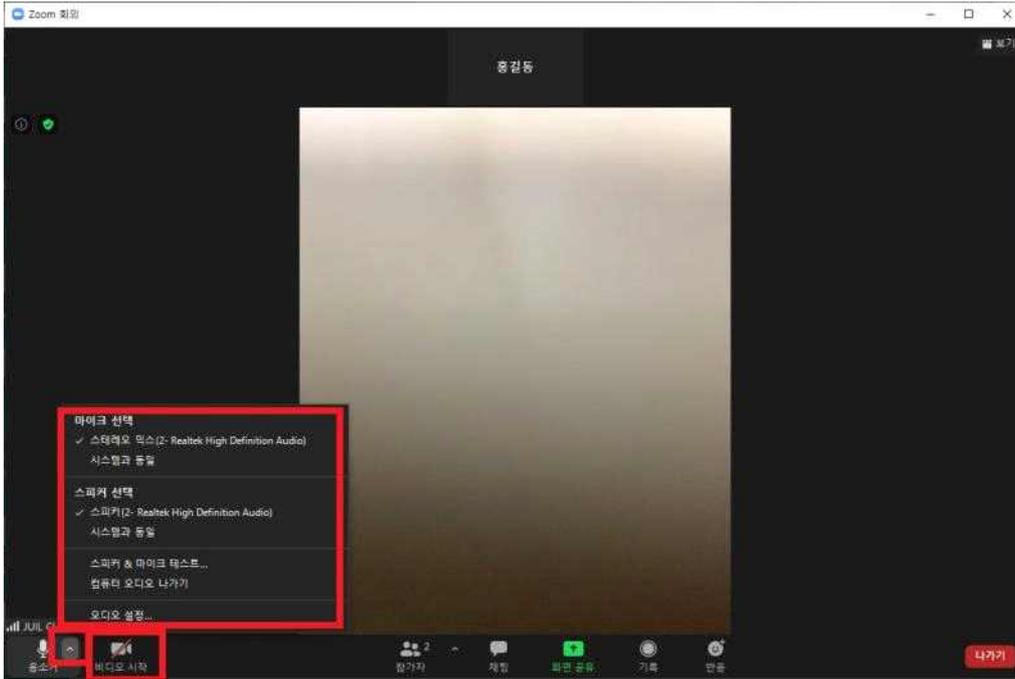


3. 컴퓨터 오디오로 참가를 클릭합니다.



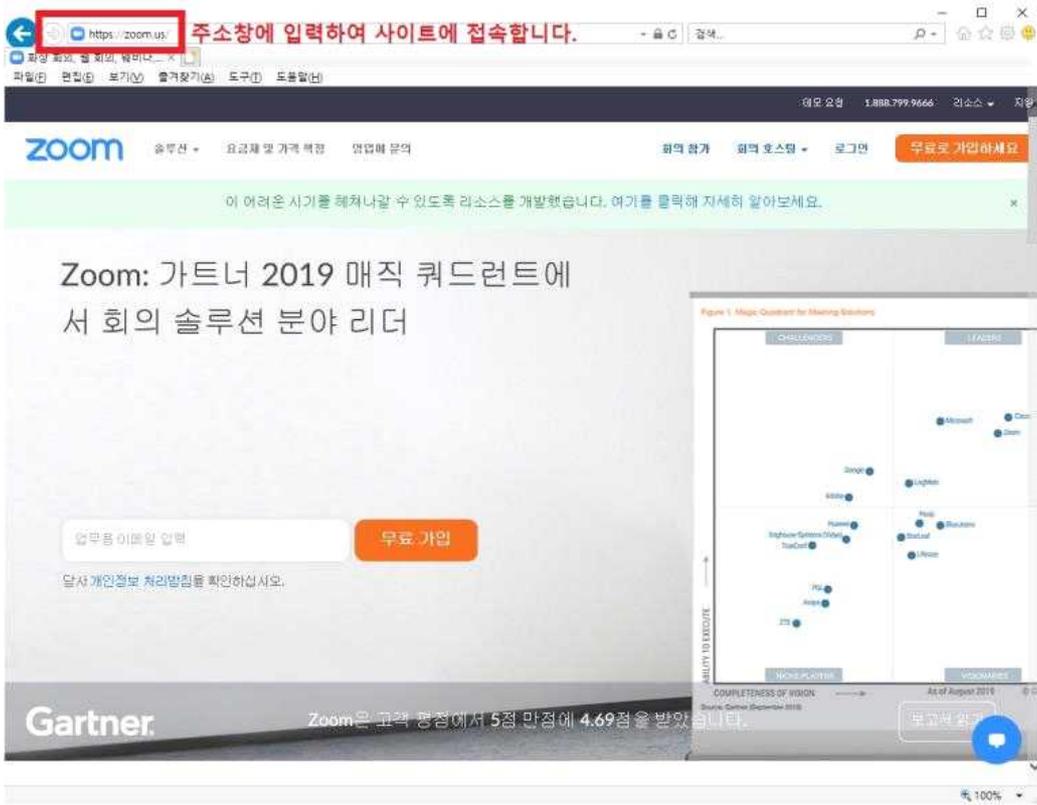
4. 화상회의를 위하여 스피커와 이어폰, 카메라를 설정하여 주세요.

- (비디오 시작) 수강생의 영상을 보여주기 위해 비디오 시작을 클릭합니다.
- (마이크 선택) 수강생의 목소리를 강사에게 들려주기 위해 설정합니다.
- (스피커 선택) 강사의 목소리가 듣기 위해 설정합니다.

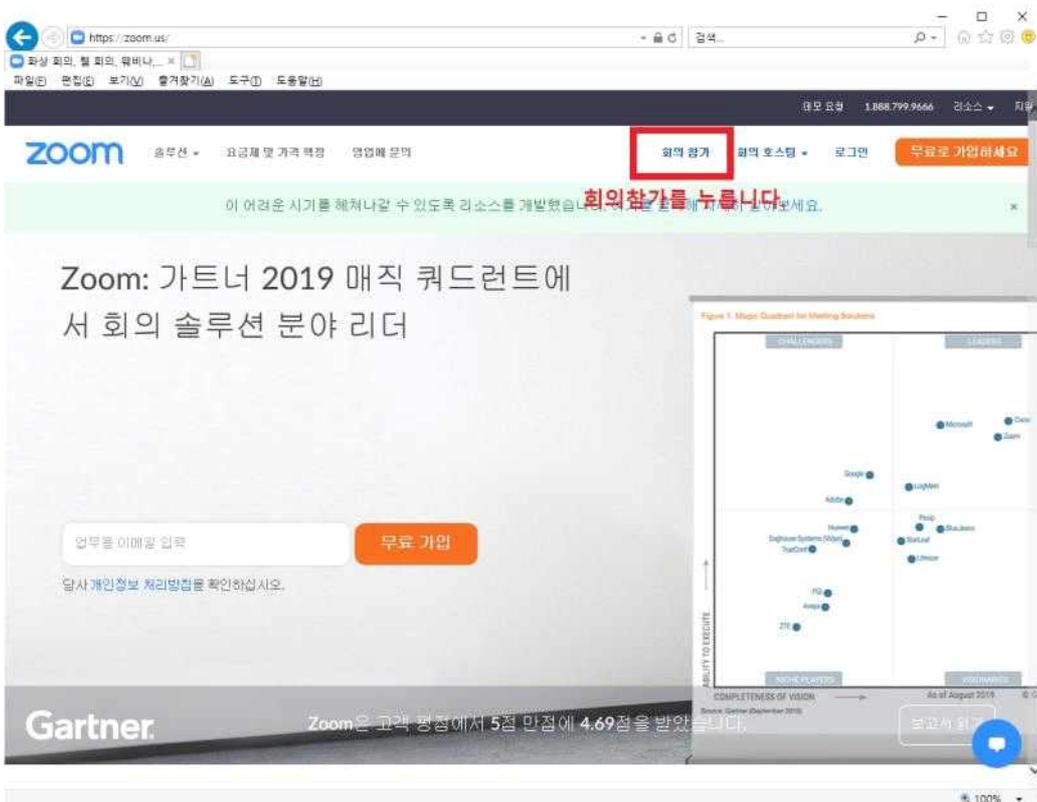


회의실 ID, 비번 사용

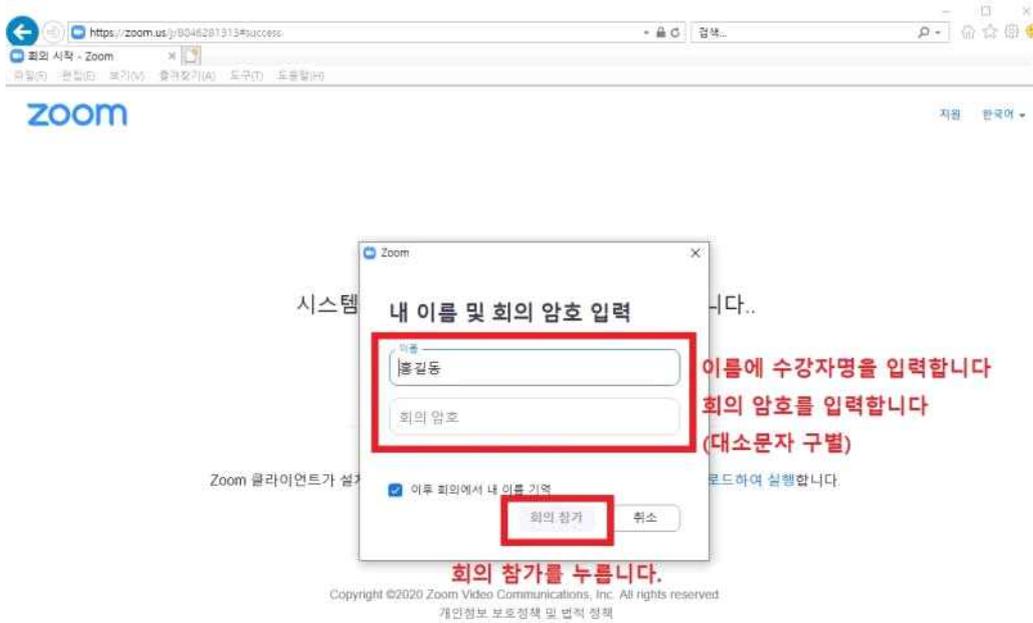
1. 인터넷 주소창에 “https://zoom.us” 를 입력하여 줌(zoom) 사이트로 접속합니다.



2. 상단 우측에 “회의참가” 를 클릭합니다.



4. 이름에 수강자명을 입력하고 회의 암호(**※대소문자 구별 주의**)를 입력합니다.
- 회의 암호는 프로그램마다 평생학습관에서 문자메세지 등을 이용하여 수강생에게 알려드립니다.

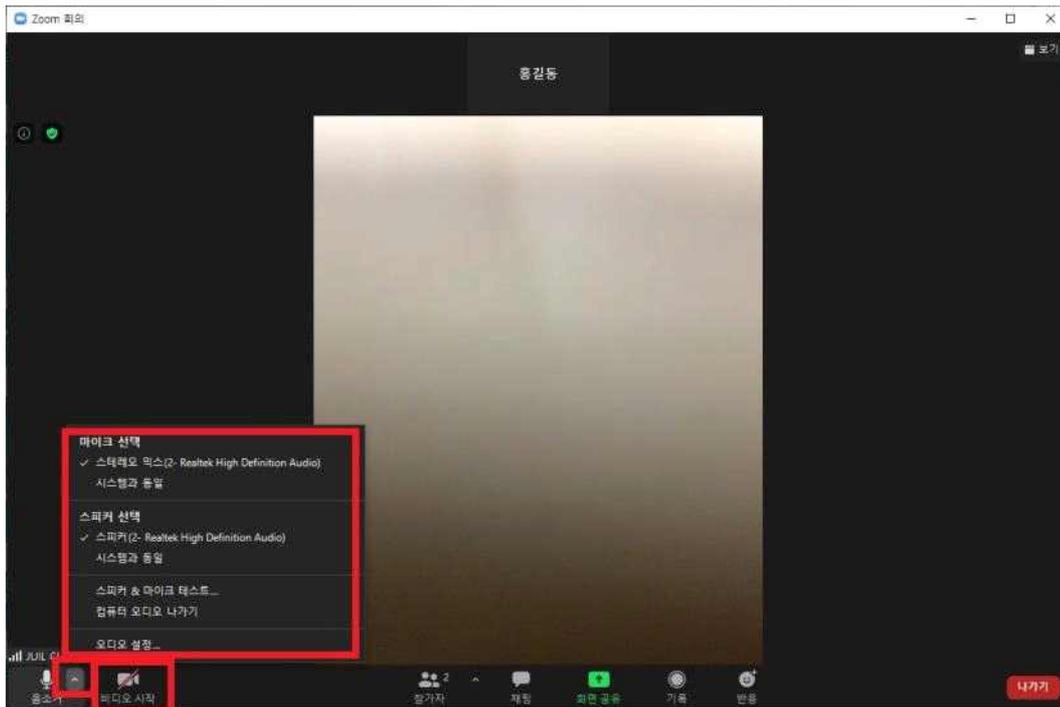


5. 컴퓨터 오디오로 참가를 클릭합니다.



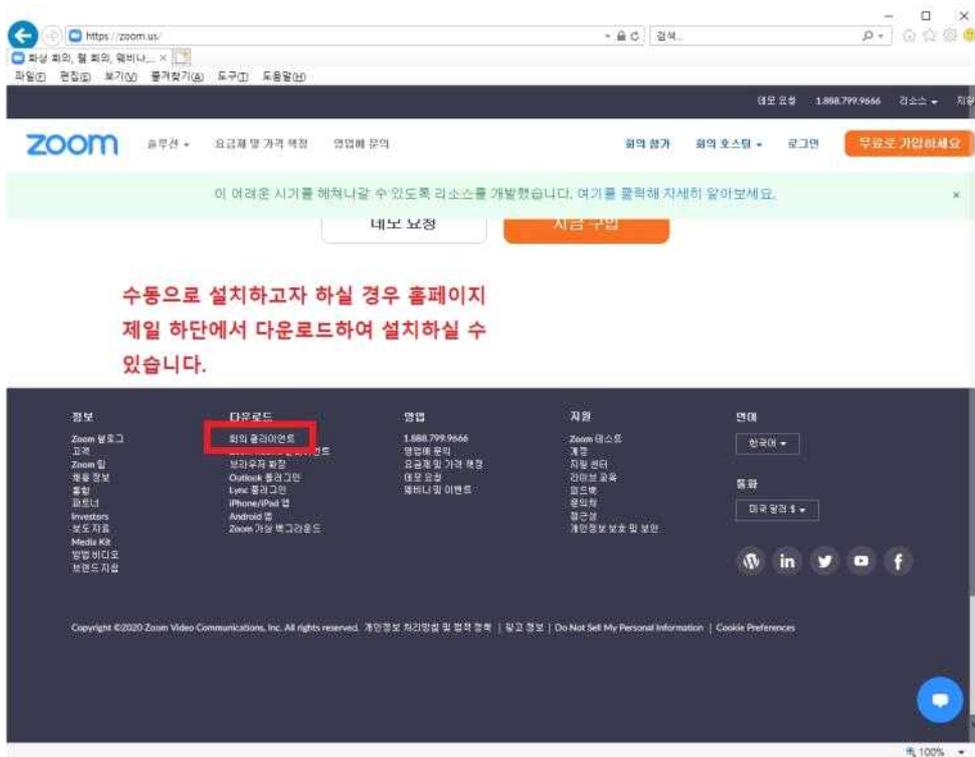
6. 화상회의를 위하여 스피커와 이어폰, 카메라를 설정하여 주세요.

- (비디오 시작) 수강생의 영상을 보여주기 위해 비디오 시작을 클릭합니다.
- (마이크 선택) 수강생의 목소리를 강사에게 들려주기 위해 설정합니다.
- (스피커 선택) 강사의 목소리가 듣기 위해 설정합니다.

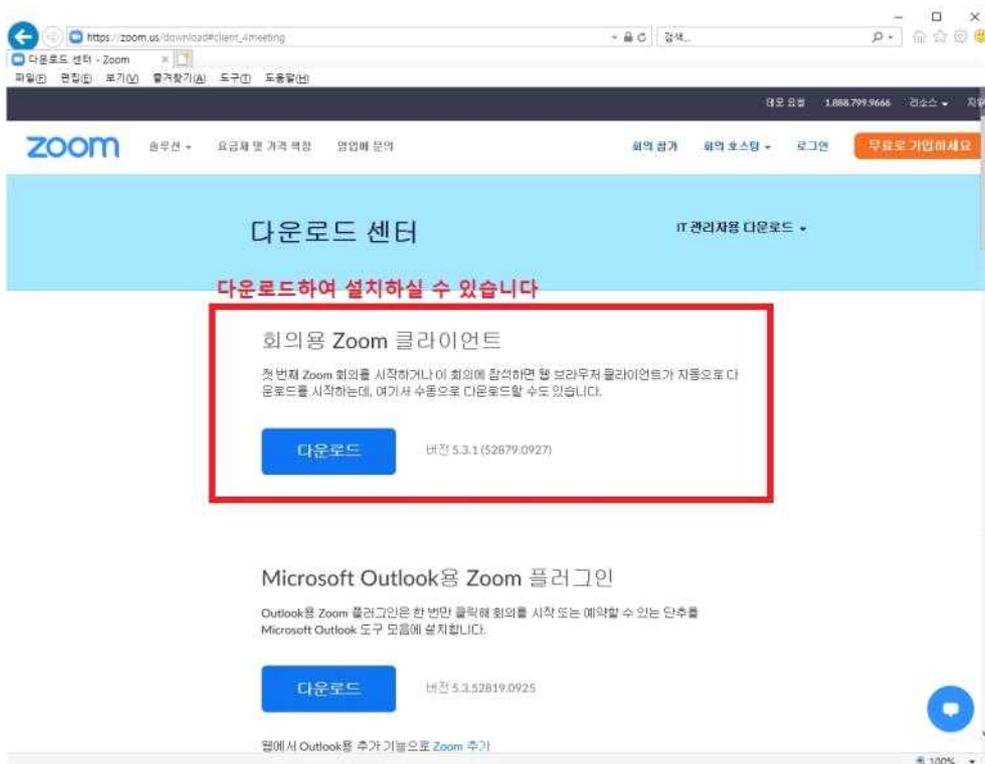


zoom 프로그램 수동 설치 후 사용

1. 줌 사이트(<https://zoom.us>)에 접속 후 홈페이지 하단에 “회의 클라이언트” 를 클릭합니다.



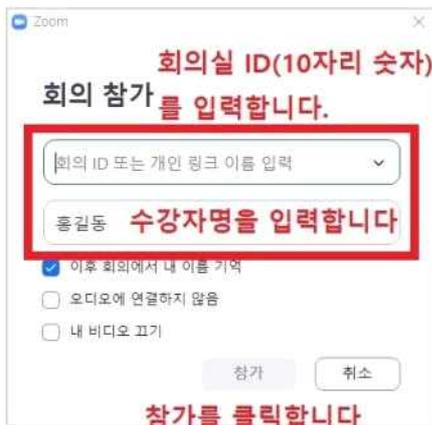
2. “회의용 Zoom클라이언트” 를 다운로드 하여 프로그램을 설치합니다.



3. 바탕화면에 Zoom바로가기를 클릭하여 프로그램을 실행하여 강의에 참가합니다.



줌(zoom)을 클릭합니다.



4. 컴퓨터 오디오로 참가를 클릭합니다.



5. 화상회의를 위하여 스피커와 이어폰, 카메라를 설정하여 주세요.

- (비디오 시작) 수강생의 영상을 보여주기 위해 비디오 시작을 클릭합니다.
- (마이크 선택) 수강생의 목소리를 강사에게 들려주기 위해 설정합니다.
- (스피커 선택) 강사의 목소리가 듣기 위해 설정합니다.

